



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Member of UNESCO
Associazione Schools



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0010914 del 11/11/2022
I (Uscita)

A tutto il personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA
E per c.c. all'RSPP
Registro Elettronico
Sito
Atti

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2022/2023 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).

In accordo con l'RSPP esterno dell'Istituto, Guido Salerno, si comunicano le date per lo svolgimento delle prove di evacuazione secondo il calendario di seguito predisposto. Gli orari saranno stabiliti dai responsabili di plesso. Durante le prove occorre attenersi alle misure di sicurezza anti COVID-19, evitando assembramenti nelle aree esterne, con distanziamento tra le classi. Di seguito le date.

Prima Prova organizzata

Mercoledì 16 Novembre 2022

Prove successive a cura del Resp. di Plesso

- Dicembre 2022
- Febbraio 2023
- Aprile 2023

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione delle prove saranno evidenziate eventuali criticità ed eventualmente riportate nel verbale di sopralluogo. La prova di evacuazione dovrà essere ripetuta se i tempi di evacuazione sono troppo lunghi a causa ad esempio della difficoltà di esodo, ecc. A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

Nel **REGISTRO CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione;

Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione con indicazione degli alunni Apri-Fila e Chiudi-Fila;

Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza. I preposti e i

coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

Registro cartaceo presenze alunni

Norme di Comportamento: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;

Modulo di Evacuazione: in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli sempre disponibili;

Verbale di evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa MANCINI
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93*